Volleyball Danmark
Idrættens Hus
DK-2605 Brøndby
info@volleyball.dk

28. september 2026

Vejledning 4.2

Retningslinjer for afvikling af en volleyballkamp

§ 1

Stk. 1 Disse retningslinjer gælder for afvikling af alle Volleyballkampe i Volleyball Danmarks turneringer, bortset fra kampe i Volleyligaen (se særskilte retningslinjer for afvikling af kampe i Volleyligaen i vejledning 4.3).

§2

Stk. 1 Tidsplanen for Volleyballkampe fra 60 minutter før kampstart til kampstart er følgende:

Tid	Art	Dommeropgaver	Arrangørklubbens opgaver
60 minutter før kampstart	Ankomst	Dommerne mødes på spillestedet med den klubansvarlige.	Den klubansvarlige sørger for at de praktiske ting bliver klargjort. I tilfælde af ekstraordinære tiltag i forbindelse med kampen. Se nedenfor.
35 minutter før kampstart		Dommerne ankommer omklædt til spillepladsen.	Volleyball Danmarks elektroniske kampskema er på dette tidspunkt startet op. I kredskampe anvendes kampskema efter kredsens anvisninger. Holdsedler skal være online uploadet. Nettet er klar, dvs. justeret i forhold til højde, opspænding, sidebånd og antenner. De 2 (eller 4 i tilfælde af 3-bold system) kampbolde er klar ved sekretærbordet.
32 minutter før kampstart		Dommerne kontrollerer kampbolde og andre nødvendige rekvisitter.	
30 minutter før kampstart		Dommerne kontrollerer nettet (højde, opspænding, sidebånd og antenner).	Sekretær og pointvender møder ved sekretærbordet.
		Instruktion af officials foretages.	
25 minutter før kamstart			Holdanførerne/trænerne godkender Volleyball Danmarks elektroniske kampskema under overværelse af 2. dommeren.

Retningslinjer for afvikling af en volleyballkamp

Tid	Art	Dommeropgaver	Arrangørklubbens opgaver
18 minutter før kampstart		1. dommeren fløjter spillerne ud af banen, og spillerne skal herefter være reglementeret påklædt.	
17 minutter før kampstart	Lodtrækning	1. dommeren fløjter for lodtrækning. Holdanførerne mødes ved sekretærbordet med dommerne og lodtrækningen foretages. 1. dommer meddeler sekretæren resultatet.	
16 minutter før kampstart	Officiel opvarmning	1. dommeren giver med fløjt tilladelse til start af den officielle opvarmning. Der fløjtes efter 4 min. for sideskift, og efter 8 min. for at der må serves i 2 x 1,5 min., hvert hold for sig. Hjemmeholdet server først.	
13 minutter før kampstart		2. dommeren beder holdene om 1 stk. opstillingsseddel.	Sekretæren modtager opstillingssedler og skriver ind i Volleyball Danmarks elektroniske kampskema eller kampskema.
5 minutter før kampstart	Opvarmning slut	1. dommeren afslutter med fløjt den officielle opvarmning.	Ved brug af boldlangere og quickmoppere, indtager de deres pladser.
4 minutter før kampstart		Dommerne og holdene samles på sidelinjen foran bænkene. 1. dommeren kalder ved hjælp af et fløjtesignal de to hold ind på banen, hvor de stiller op på baglinjen. Spillerne ønsker hinanden god kamp ved at gå langs nettet og give hånd.	
3 minutter før kampstart		Dommerne indtager deres pladser.	
2 minutter før kampstart		2. dommeren kontrollerer at start 6´er/ 7´er klar ved sidelinjen. 2. dommeren fløjter holdene på banen direkte fra sidelinjen.	

Retningslinjer for afvikling af en volleyballkamp

Tid	Art	Dommeropgaver	Arrangørklubbens opgaver
1 minut før kampstart		2. dommeren kontrollerer holdenes opstillinger. 2. dommeren afleverer kampbolden til det hold, som skal starte med at serve.	Sekretæren kontrollerer holdenes opstillinger, og melder med 2 strakte arme i vejret til 2. dommeren, at sekretæren er klar.
Kamptidspunkt	Kampstart	1. dommeren fløjter til serv.	

§ 3

Stk. 1 **Ved sætskifte:**
Ved afslutningen af sættet afleveres bolden til 2. dommeren. Ved brug af boldlangere, beholder de boldene mellem sæt.

Ved afslutning af et sæt og senest 2 minutter inden næste sæts start, afleveres opstillingssedler til 2. dommeren, som videregiver til sekretær.

Pausen mellem sættene varer **3 minutter.**

Efter **2½ minut** af pausen fløjter 2. dommeren, og de 2 hold går direkte ind på banen fra sidelinjen og indtager herefter deres pladser.

§ 4

Stk. 1 **Ved eventuelt 5 sæt:**
Anførerne og dommerne mødes ved sekretærbordet, hvor lodtrækningen foretages.

Efter **2½ minut** af pausen fløjter 2. dommeren, og de to hold går direkte ind på banen fra sidelinjen og indtager deres pladser.

§ 5

Stk. 1 **Efter kampen er færdigspillet:**
Sekretæren færdiggør Volleyball Danmarks elektroniske kampskema, og eventuelt kampskemaet.

Spillerne takker spillerne hinanden og dommerne for kampen ved at gå langs nettet og give hånd.

Trænerne takker desuden dommerne og modstandernes træner for kampen.

Anførerne godkender kampens resultat med sin kode til Volleyball Danmarks elektroniske kampskema eller ved underskrift på kampskemaet.

Officials færdiggør Volleyball Danmarks elektroniske kampskema. 1. dommeren godkender kampens resultat med sin kode eller ved underskrift på kampskemaet.