



## Retningslinjer for afvikling af en Volleyligakamp

### § 1

Stk. 1 Volleyligakampe skal afvikles efter nedenstående retningslinjer

### §2

Stk. 1 Tidsplanen for Volleyligakampe fra 60 minutter før kampstart til kampstart er følgende:

Tid	Art	Dommeropgaver	Arrangørklubs opgaver
60 minutter før kampstart	Ankomst	Dommerne mødes på spillestedet med den klubansvarlige.	Den klubansvarlige sørger for at de praktiske ting bliver klargjort.  I tilfælde af ekstraordinære tiltag i forbindelse med kampen. Se nedenfor.
35 minutter før kampstart		Dommerne ankommer til spillepladsen omklædt.	Volleyball Danmarks elektroniske kampschema er på dette tidspunkt startet op.  Holdsedler skal være online uploadet.  Mikrofon tjekkes og klargøres.  Nettet er klar, dvs. justeret i forhold til højde, opspænding, sidebånd og antenner.  4 kampbolde er klar ved sekretærbord.
32 minutter før kampstart		Dommerne kontrollerer kampbolde, elektronisk score tavle og andre nødvendige rekvisitter.	Den klubansvarlige er til stede for at hjælpe, hvis noget mangler.
30 minutter før kampstart		Dommerne kontrollerer nettet (højde, opspænding, sidebånd og antenner).  Dette kan med fordel gøres tidligere hvis muligt.	Sekretærer, boldlangere og quickmoppere møder ved sekretærbordet.

# Retningslinjer for afvikling af en Volleyligakamp

Vejledning 4.3

Tid	Art	Dommeropgaver	Arrangørklubs opgaver
		Instruktion af officials foretages.	
19 minutter før kampstart	Præsentation af frivillige	1. dommeren fløjter spillerne ud af banen, og spillerne skal herefter være reglementeret påklædt.	Speakeren præsenterer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Boldlangere</li> <li>• Quickmoppere</li> </ul>
18 minutter før kampstart	Lodtrækning	1. dommeren fløjter for lodtrækning.  Holdanførerne mødes ved sekretærbordet med dommerne og lodtrækningen foretages.  1. dommer meddeler sekretæren resultatet.	Efter lodtrækningen tjekker og godkender holdanførerne/trænerne Volleyball Danmarks elektroniske kampskema under overværelse af 2. dommeren.
17 minutter før kampstart	Officiel opvarmning	1. dommeren giver med fløjt tilladelse til start af den officielle opvarmning.  Der fløjtes efter 5 min. for sideskift, og efter 10 min. for at der må serves i 2 min.	Boldlangere hjælper med at samle bolde.  Speaker starter præsentation af de enkelte spillere.
13 minutter før kampstart		2. dommeren beder holdene om 2 stk. opstillingssedler pr. hold – ved TV-kampe 3 stk.	Sekretær modtager et eksemplar af opstillingssedlen og skriver ind i Volleyball Danmarks elektroniske kampskema.  Speaker / TV modtager et eksemplar af opstillingssedlen.
5 minutter før kampstart	Opvarmning slut	1. dommeren afbryder med fløjt den officielle opvarmning.	Boldlangere og quickmoppere indtager deres pladser.

# Retningslinjer for afvikling af en Volleyligakamp

Vejledning 4.3

Tid	Art	Dommeropgaver	Arrangørklubs opgaver
4 minutter før kampstart	Præsentation af kampen	Dommerne og holdene samles på sidelinjen foran bænkene.  1. dommeren kalder ved fløjt de to hold ind på banen, hvor holdene stiller op på baglinjen.  1. dommeren fløjter efter præsentationen, og dommerne stiller op foran sekretærbordet. Spillerne ønsker hinanden god kamp ved at gå langs nettet og give hånd.	Speakeren præsenterer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kampen</li> <li>• Udeholds anfører og coach</li> <li>• Hjemmeholdets anfører og coach</li> </ul>
3 minutter før kampstart		Dommerne stiller op midt på banen til præsentation. Efterfølgende indtager dommerne deres pladser.	Speakeren præsenterer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Dommer</li> <li>• 2. Dommer</li> </ul>
2 minutter før kampstart		2. dommeren afleverer 2 af boldene til boldlangerne.  2. dommeren kontrollerer at start 6'er/ 7'er klar til indløb.	Speakeren præsenterer, i numerisk rækkefølge udeholds startere, og dernæst i numerisk rækkefølge hjemmeholdets startere.
1 minut før kampstart		2. dommeren kontrollerer holdenes opstillinger.  2. dommeren afleverer kampbolden til det hold, som skal starte med at serve.	Sekretæren kontrollerer holdenes opstillinger, og melder med 2 strakte arme i vejret til 2. dommeren at sekretæren er klar.
Kamptidspunkt	Kampstart	1. dommeren fløjter til serv.	

## § 3

### Stk. 1 Ved sætskifte:

Boldlangerne opbevarer alle tre bolde i pauserne mellem sættene og ved time-outs.

Ved evt. 5. sæt afleveres en bold til 2. Dommer.

Ved afslutning af et sæt og senest 2 minutter inden næste sæts start, afleveres opstillingssedler til 2. dommeren, som videregiver til sekretær.

Kampboldene må ikke benyttes til opvarmning af spillerne mellem sættene, ligesom boldlangerne ikke må spille med boldene.

Pausen mellem sættene varer **3 minutter**.

# Retningslinjer for afvikling af en Volleyligakamp

Vejledning 4.3

Efter **2½ minut** af pausen fløjter 2. dommeren, og de to hold går direkte ind på banen fra sidelinjen og indtager herefter deres pladser.

## § 4

**Stk. 1 Ved evt. 5 sæt:**

Anførerne og dommerne mødes ved sekretærbordet, hvor lodtrækningen foretages.

Efter **2½ minut** af pausen fløjter 2. dommeren, og de to hold går direkte ind på banen, hvor de indtager deres pladser.

## § 5

**Stk. 1 Efter kampen er færdigspillet.**

Når kampen er færdigspillet, mødes dommerne ved dommerstolen.

Spillerne stiller op på baglinjen og ved 1. dommerens signal takker spillerne hinanden og dommerne for kampen ved at gå langs nettet og give hånd.

Trænerne takker dommerne og modstandernes træner for kampen.

Sekretæren færdiggør Volleyball Danmarks elektroniske kampskema.

Anførerne godkender kampens resultat med personlig kode til Volleyball Danmarks elektroniske kampskema.

1. Dommeren godkender kampens resultat med sin kode.

## § 6

**Stk. 1 Eventuelle ekstraordinære tiltag i forbindelse med kampen**

Hvis en klub ønsker at lave ekstraordinære tiltag i forbindelse med kampen, f.eks. indløb, kåringer, konkurrencer etc. skal dette aftales med dommere og modstander senest 1 time før kampstart.

- Op til kampstart kan protokollen suspenderes i op til 5 min.
- Sætpause kan forlænges op til 2 min.
- Efter kampen kan protokollen forlænges op til 3 min.