



Forpligtelser ved Ungdoms DM stævner

Forpligtelser og opgavefordeling ved Ungdoms DM stævner

§1 Arrangørklubbens forpligtelser

Stk. 1 Det påhviler arrangørklubben:

1. At udpege en stævneleder, som er tilstede i hallerne, mens der spilles kampe.
2. At indsende informationer om klubben til Volleyball Danmark.
3. At printe og ophænge program og holdpræsentationer i hallen.
4. At underrette den lokale presse såvel forud for som efter arrangementet.
5. At sørge for en højtidelig afslutning med overrækkelse af medaljer til nr. 1, 2 og 3, kåring af årets "Dream Team".
6. At påsætte sekretærer til alle kampene.
7. At sørge for bolde til opvarmning jf. §13 stk. 3 i Ungdomsreglementet.
8. At sørge for, at der er dommerplatform til **alle** banerne. Dommerplatformene skal være godkendt til minimum 2. division.
9. Finaler, som spilles på langbane, afvikles med speak, præsentation, musik og 3- boldsystemet.
10. At arrangere ledermøde lørdag aften, hvor der er lidt at spise og drikke.
11. At sørge for bespisning til dommerne.
12. At sørge for et rum til dommerne under turneringen, hvor der stilles vand, frugt, kaffe til rådighed.
13. At varetage stævneledelsen, herunder udarbejde resultat- og stillingsopslag.
14. Løbende under stævnet at opdatere kampresultater, billeder mv. online.
15. At maile kåringer samt foto af DM vindere og Dream Team til Volleyball Danmark – hurtigst muligt efter stævnets afslutning (**senest mandag**) efter nærmere anvisning.
16. At fremsende holdsedler og kampskemaer til Volleyball Danmark umiddelbart efter stævnets afvikling efter nærmere anvisning.
17. At evaluere arrangementet som helhed med Volleyball Danmark.

§2 Kredsenes forpligtelser

Stk. 1 Det påhviler lokalkredsen/den regionale turneringsledelse:

1. At sende kontaktoplysninger på de hold, som har kvalificeret sig til at deltage i Danmarksmesterskaberne for ungdom til Volleyball Danmark. Disse oplysninger skal fremsendes senest førstkommande mandag efter de respektive turneringsafslutninger, som anbefales placeret ikke senere end tre uger før de respektive DM'er afholdes.
2. At sende information om slutstillingen i hver række til brug for seedning og evt. tildeling af wildcards.
3. Det kræves, at kredsenes/regionens ungdomsturneringsansvarlig kontakter de vindende hold og oplyser dem om kravene til evt. deltagelse i det forestående DM.



Volleyball Danmark

Idrættens Hus

DK-2605 Brøndby

info@volleyball.dk

Forpligtelser ved Ungdoms DM stævner

Reglement 2.5.1

§3 Deltagernes forpligtelser

Stk. 1 Det påhviler de deltagende klubber/hold:

1. At tilsende Volleyball Danmark og arrangørklubben de ønskede oplysninger til brug ved fremstilling af holdpræsentation mm.
2. At ankomme til indkvarteringsstedet fredag aften eller i god tid før første kamps start og først påbegynde hjemrejsen efter DM-stævnets officielle afslutning.
3. At hæfte for evt. skader forvoldt af klubben/holdets deltagere på indkvarterings- eller spillested.
4. At benytte spilledragt i henhold til gældende spilleregler.
5. At holde sig informeret om alle forhold og tidsfrister ved mesterskabet, f.eks. ved deltagelse i ledermøderne.
6. At overholde regler for god ro og orden under arrangementet ved bl.a. at lade holdet/ spillerne være under opsyn af ansvarsbevidste ledere. Der skal være ro i soveområdet kl. 23.00, ved U15 DM dog kl. 22.00.
7. At medvirke til en fair og positiv afvikling af DM-arrangementet.
8. At stille med en kvalificeret dommer, såfremt dette måtte være påkrævet.

Stk. 2 Alkohol og andre former for rusmidler må ikke nydes af de aktive under DM-arrangementet. Overtrædelse kan medføre diskvalifikation og hjemsendelse fra stævnet.

§4 Volleyball Danmarks forpligtelser.

Stk. 1 Det påhviler Volleyball Danmark:

1. At foretage puljeinddeling og udarbejdelse af turneringsplan, der offentliggøres senest mandag før mesterskabet.
2. At udsende bestillingsliste til bespisning og skema til indberetning om holdet og øvrige oplysninger til holdpræsentation.
3. At offentliggøre indbydelse, holdpræsentation, program på volleyball.dk.
4. At påsætte dommere til alle kampe.
5. At tilsende arrangørklubben turneringsplan og rotationssedler.
6. At foretage udbetaling til dommerne.
7. At sørge for medaljer og pokaler, som tilsendes arrangørklubben.
8. At sørge for diplomer til deltagere, der har bestilt disse.
9. At sørge for skemaer til brug ved nomineringen af spillere til Dream Team.
10. At offentliggøre stævnets slutstilling og kåringer på volleyball.dk.
11. At betale arrangørklubben 5.000,00 kr. til dækning af diverse udgifter i forbindelse med Danmarksmesterskabet.

Vedtaget af Volleyball Danmarks Ungdomsudviklingsudvalg **31. august 2022**