

Godt samarbejde mellem sekretærer, dommere og e-Scoresheet.

Med obligatorisk brug af e-Scoresheet som "kampschema" i alle divisionskampe, vil vi gerne dele de erfaringer vi har gjort os tidligere, og forberede brugerne på følgende situationer.

e-Scoresheet er lavet af volleyball-mennesker til volleyball-mennesker, så praktisk talt alle situationer før, under og efter en kamp kan håndteres i programmet.

Dommernes bedste venner er kommunikation og tid, så brug begge dele rigtigt og flittigt:

- ⇒ Når I ankommer til sekretærbordet, skal I hurtigt få kontakt til sekretæren. Brug evt. den stævneansvarlige eller en ansvarlig klubkontakt, hvis det er nødvendigt!
- ⇒ Få hurtigt et indtryk af sekretærens erfaring med sekretærgerningen, klubbens teknik (computer og internet) og eScore. Spørg venligt og vær forberedt på, at give en hjælpende hånd. Jo mere I får på plads i god tid, jo bedre forløber kampen!
- ⇒ Inden holdene afleverer deres holdsedler, skal computeren være startet op, tilkoblet internettet og være logget på eScore. Med brugen af 'Electronic Roster' er det en nødvendighed. Klubber med mange hold, vil have flere logon-oplysninger, divisioner og kampe, at vælge imellem - kik gerne over skulderen på sekretæren, så I hurtigt finder den rigtige kamp, og **se til at de rigtige dommernavne sættes ind i "Match Info"**:

The screenshot shows a web-based form for entering match information. The title is 'Match info' and the page is for 'NTEST Test Competition - TestCH'. The form includes fields for Match no. (TEST), Day no. (1), Phase (Home - TestCH), Date (01-09-2015), Scheduled time (18.00), and Real Starting Time (20.12). There are two main sections for 'TEST Team A' and 'TEST Team B', each with fields for Country, City, and Hall. Below these are fields for Spectators (1500) and Receipts (€). The 'Referee' section has dropdown menus for 1st and 2nd Referee, both set to 'Test Referee 1', and input fields for Scorer and Assistant. The 'Line Judge' section has input fields for Line Judge # 1 through # 4. At the bottom right, there are buttons for 'Comments', 'Ok', and 'Cancel'. An orange arrow points from the text in the previous block to the '1st Referee' dropdown menu.

- ⇒ Nu er protokollen i gang og både dommere og sekretærer har løbende opgaver de næste 30 min. Hvis I har en god fornemmelse af sekretæren, bør det være nok at spørge om holdsedlerne er tastet ind og om de er klar til underskrift i systemet. Hvis der er hektisk aktivitet eller endnu værre, slet ingen aktivitet bag tastaturet, bør en af dommerne spørge i god tid, om der er styr på roster, som holdopstillingen kaldes i eScore, og gerne kigge med på skærmen. Hav fokus på, at **alle** spillere skal være tastet ind, særligt at **de rigtige numre** benyttes og at "bænken" er korrekt!
- ⇒ Spørg gerne til et papirkampschema - det bør være ved sekretærbordet, hvis ikke sekretær/klub er rutineret.
- ⇒ Foretag lodtrækningen og sørg for, at anfører, træner eller lignende fra hvert hold, kontrollerer spillerlisten og kvitterer med holdets password. Meddel sekretæren hvilket hold, der server og

Godt samarbejde mellem sekretærer, dommere og e-Scoresheet.

kontrollér meget gerne, at hold og bold (1. server) står rigtigt på skærmen. Det er desværre en fejl vi ser en del gange og er næsten den værst tænkelige start for alle!

- ⇒ Rotationsedlerne bør ikke være den store udfordring, men igen - hold jer tæt på, så processen ikke går i stå.
- ⇒ Nu er sekretæren "arbejdsløs" indtil kampstart, så det kan være tid til at aftale de øvrige samarbejds punkter under kampen: officiel kampstart, brug af horn, visning af klartegn ved udskiftning, time-out mv. og aftale hvad I gør hvis der opstår særlige situationer. Tjek gerne 1. server og at holdene står korrekt (højre/venstre side af nettet på skærmen)!
- ⇒ Ikke alle sekretærer er rutinerede ved henstillinger og andre straffe, så vær klar til at hjælpe dem. Understreg over for sekretæren, at det er vigtigt at tage kontakt til 2. dommeren, så snart der opstår tvivl eller eScore ikke opfører sig som forventet. Hvis det ikke er sket, bør man sikre sig der er et papirkampskema klar ved bordet; normalt giver det ikke mening, at udfylde det på forhånd; hellere tage sig tiden efter kampen, hvis det bliver nødvendigt.
- ⇒ Ved kampstart bør 2. dommeren have "mindst øjenkontakt" til sekretæren ved de første spilhandlinger. Hvis sekretæren ikke er med, vil det hurtigt kunne ses - og dermed hurtigt afhjælpes. Tøv ikke med at spørge og evt. kigge med på skærmen. Tjek pointstillingen og at opstillingen på banen matcher den på skærmen.
- ⇒ Undervejs i kampen anbefales det, at 2. dommeren holder sekretæren "i gang" og forventer to hænder i vejret efter hvert spilstop. Det har ikke noget med eScore at gøre, men håndhæves ikke altid lige flittigt. Det giver bare en mere årvågen sekretær, der oplever at blive taget alvorligt.
- ⇒ Der bør ikke være de store overraskelser for hverken dommere eller sekretærer under kampen - antal time-outs og besked ved fem indskiftninger er som det altid har været, så næste fokus punkt er efter kampen er slut.
- ⇒ Afslutning af kampen i eScore er ret enkelt for sekretæren, der primært skal indhente underskrifter fra hvert hold og fra 1. dommeren. Derefter skal kampen uploades, og det har desværre givet nogle udfordringer rundt om i landet, men det eneste mønster vi har oplevet er, at det kun driller på meget gamle og langsomme computere. DET STORE PROBLEM ER NÅR SEKRETÆREN IKKE VENTER PÅ "Upload Match" POPUP'EN (efter der er tastet passwords). Når sekretæren har trykket på Upload Match-knappen, skal processen have lov at blive helt færdig. Systemet kvitterer med besked om, at upload er afsluttet korrekt, men viser samme pop-up bagefter:
- ⇒ Til slut må I gerne minde sekretæren om også, at rapportere resultatet på mobil.volleyball.dk - det gøres lige så nemt på computeren, selvom mange automatisk griber til mobilen...

