Guide til holdseddel til DT-kampe uden papir.
How to make an official roster for DT matches and save the paper.

> Brugen af "OFFICIAL ROSTER" uden tilhørende papirholdseddel obligatorisk **i VolleyLigaen**.
> Hold i 1. og 2. division kan nu også benytte dette uden en holdseddel på papir!
> Electronic "OFFICIAL ROSTER" is now mandatory **in the VolleyLiga**.
> Teams in the 1st and 2nd divisions can use this function just like the Liga teams w/o the traditional roster on paper!

Gå til internetadressen "dvbf-wcm.dataproject-stats.com" og log på med jeres administrative login - husk forskel på mænd og kvinder (*ad_<klub>_m* og *ad_<klub>_k*).
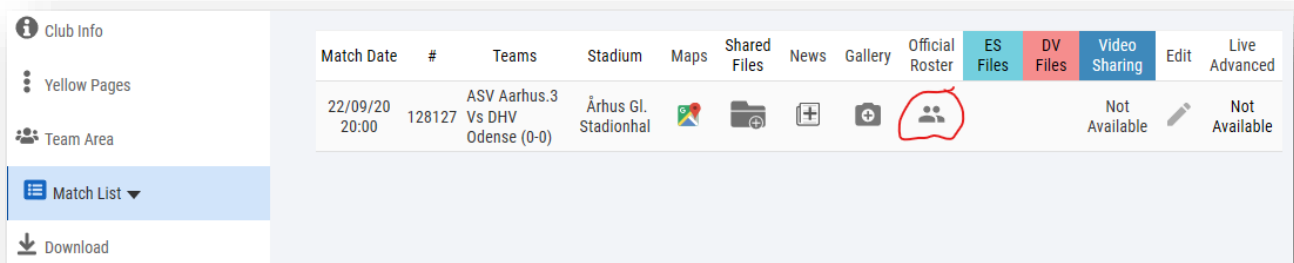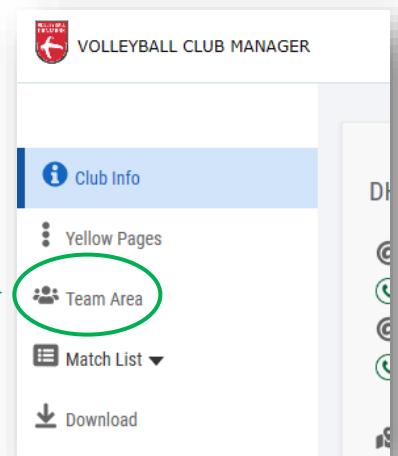Log on to website "dvbf-wcm.dataproject-stats.com" with the team's administrative logon (male teams are *ad_<club>_m* and females are *ad_<club>_k*).

Jeres holdoplysninger vedligeholdes i Team Area. Hvis I har flere hold, vælges det først - få alle spillere med og tjek deres trøjenumre.
Your team information is maintained in the Team Area. Should you have more teams, it must be selected first - make sure you have all players on the roster and their shirt numbers are correct.

Når jeres hold er oprettet og sæsonen er i gang, laves den elektroniske holdseddel i menupunktet Match List - igen vælges det aktuelle hold først (klik på ▼). Find kampen der skal laves holdseddel til og klik på ikonet under Official Roster:
When the season is underway the electronic roster is found in the Match List menu - remember to select the (right) team first, clicking the ▼ icon. Identify the match you need the roster for and click on the icon below Official Roster:
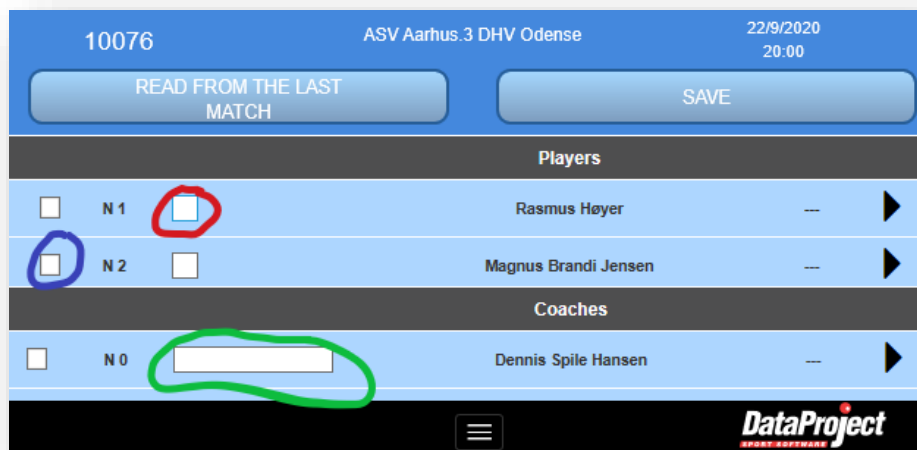
Markér de spillere og trænere, der skal deltage i kampen i kolonnen til venstre (blå cirkel).
Angiv anfører med "K", evt. liberoer med "L1" og "L2" (rød cirkel) og trænerroller (grøn cirkel) i næste kolonne. Klik på SAVE for at gemme opstillingen!
Nu er I klar til kamp - skal afsluttes 45 min. før kampstart og gerne tidligere!

In the leftmost column (blue circle) the players and staff of the game are ticked off.
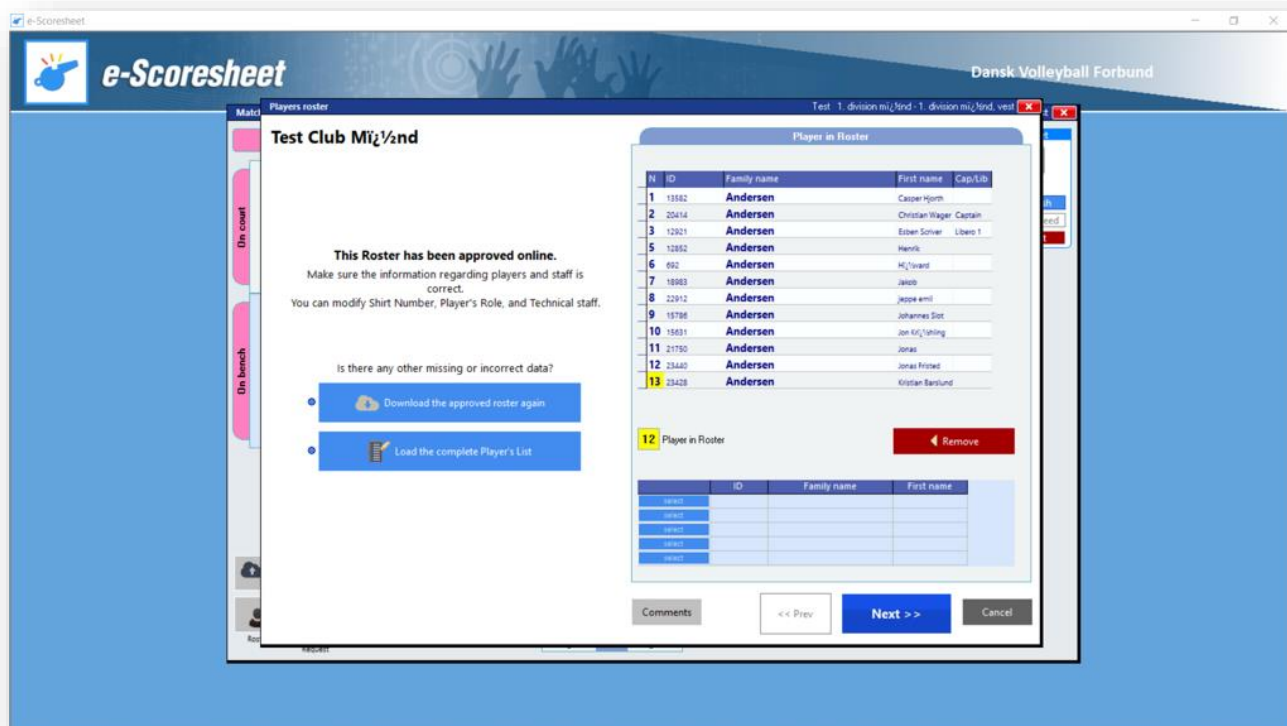Team captain "K", liberoes "L1" and "L2" (red circle) and the roles for the coaches (green circle) are chosen in the next column. Click SAVE when the roster is ready!
You are now ready to play - must be finished 45 min. before the match and preferably earlier!

Når kampens sekretær vælger jeres roster i e-Scoresheet-programmet, ser det således ud:
When the match scorer selects your roster in the e-Scoresheet application, is will appear like this:

Bemærk at spillernes numre, rolle (anfører/libero) og "bænken" fortsat kan ændres.
Please note that shirt numbers, players' roles and technical staff still can be modified.