



## Forretningsorden for Volleyball Danmarks Styregrupper

### § 1

Nærværende forretningsorden er udarbejdet i henhold til Volleyball Danmarks loves § 19 stk. 2.

### § 2

#### **Styregruppens sammensætning**

Styregruppen sammensættes årligt af Volleyball Danmarks bestyrelse og udpeges senest på det konstituerende bestyrelsesmøde efter det årlige Repræsentantskabsmøde.

*Stk. 2* Formanden udpeges af bestyrelsen, og såfremt denne ikke er medlem af bestyrelsen, knyttes et bestyrelsesmedlem eller Forretningsudvalget til området som bestyrelsesansvarlig.

*Stk. 3* En repræsentant for Volleyball Danmarks ledelse eller dennes stedfortræder deltager i møderne.

*Stk. 4* Volleyball Danmarks medarbejdere deltager i møderne efter aftale med formanden

### § 3

#### **Ansvar og kompetence**

Styregruppen:

- Har det fulde drifts- og budgetansvar indenfor eget funktionsområde, som defineres nærmere i særskilt ansvars- og opgavebeskrivelse for området
- Fordeler ansvarsområder indenfor eget funktionsområde efter eget valg
- Nedsætter arbejdsgrupper til løsning af enkeltopgaver og styring af separate delfunktionsområder under området
- Har økonomisk ansvar og kompetence jfr. § 12
- Forventes at mødes 4 - 6 gange årligt efter eget behov og årsplan

### § 4

#### **Beslutninger**

Styregruppen er beslutningsdygtig når:

- 1) den er indkaldt i henhold til denne forretningsorden, og
- 2) mere end halvdelen af de udpegede styregruppemedlemmer er til stede på mødet.

Hvor særlige forhold, herunder tidsmæssige forhold, taler herfor, kan styregruppen behandle en sag skriftligt. Formanden foretager den endelige konklusion.

*Stk. 2* I ganske særlige tilfælde, hvor det ikke er muligt på nogen måde at verificere styregruppens holdning til en sag, kan formanden på alle områder (jfr. dog stk. 3) træffe beslutning på styregruppens vegne.

*Stk. 3* I sager, der specifikt hører under et bestemt udpeget styregruppemedlem, tilfalder beføjelsen jfr. stk. 2 dog dette styregruppemedlem.

*Stk. 4* Hvis det i stk. 3 nævnte styregruppemedlem har forfald tilfalder kompetencen formanden jfr. stk. 2.

*Stk. 5* En beslutning jfr. stk. 2, 3 og 4 skal forelægges styregruppen til godkendelse på det førstkommande styregruppemøde.

### § 5



## Forretningsorden for Volleyball Danmarks Styregrupper

### Konstituering og mødernes planlægning

Styregruppens møder indkaldes af formanden, der på det første møde efter et repræsentantskabsmøde forelægger et forslag til mødeplan for det kommende år.

*Stk. 2* På det konstituerende møde udpeges en sekretær, som i samarbejde med evt. administrativ tilknyttet person er ansvarlig for korrekt behandling af gruppens dokumenter.

*Stk. 3* Udover de på det konstituerende møde fastlagte møder for det kommende år, kan styregruppen herudover afholde ekstraordinære møder.

*Stk. 4* På det første møde modtager nye medlemmer kopi af Volleyball Danmarks Reglement for omkostningsdækning.

### § 6

#### Mødets indkaldelse

2 uger forud for et styregruppemøde udsendes udkast til dagsorden sammen med anmodninger om punkter til dagsordenen.

*Stk. 2* Senest 3 dage før mødets afholdelse fremsendes den endelige dagsorden sammen med alle relevante bilag.

*Stk. 3* På mødet kan der kun træffes beslutninger om punkter, der er påført dagsordenen (jf. dog § 9).

### § 7

#### Mødets afholdelse

Styregruppens møder ledes af formanden.

*Stk. 2* Ved formandens forfald overgår hans beføjelser jfr. stk. 1 til en af formanden udpeget deltager.

### § 8

#### Mødelederens opgaver

Mødelederen har ansvaret for at forhandlingerne på mødet foregår således at punktet belyses tilfredsstillende inden der træffes en afgørelse.

### § 9

#### Mødets dagsorden

Mødelederen konstaterer dagsordenen.

*Stk. 2* Såfremt der efter udsendelsen af den endelige dagsorden (jfr. § 9, stk.2) er fremkommet nye punkter til dagsordenen, afgør styregruppen selv om punktet skal behandles.

*Stk. 3* Såfremt der efter udsendelsen af den endelige dagsorden fremkommer dokumenter til belysning af en sag, afgør styregruppen

- 1) om sagen skal behandles med de for sent fremkomne dokumenter,
- 2) om sagen skal behandles uden de for sent fremkomne dokumenter, eller
- 3) om sagen skal udsættes til et kommende møde.

### § 10

#### Beslutninger

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.



## Forretningsorden for Volleyball Danmarks Styregrupper

*Stk. 2* I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

*Stk. 3* Bestemmelsen i stk. 2 er kun gældende hvis formanden deltager i mødet. Hvis formanden ikke deltager i mødet, bortfalder forslaget såfremt der ikke er enstemmighed.

### § 11

#### **Referat**

Formanden har ansvaret for udarbejdelsen af et referat fra mødet jfr. de generelle retningslinier der som minimum skal omfatte en angivelse af de punkter, der er behandlet, hvilke beslutninger, der er truffet, samt hvem som er ansvarlig for udførelsen.

*Stk. 2* Udkast til referat udsendes umiddelbart – dog senest 5 arbejdsdage - efter mødets afholdelse, med anmodning om at styregruppemedlemmerne indsender eventuelle kommentarer til referatet. Udkastet skal indeholde en slutdato for indsendelse af kommentarer og benævnes version 02. Punkter, som ikke skal med i en offentligversion skrives med rød skrift.

*Stk. 3* Efter slutdatoen for kommentarer til referatet udarbejdes det endelige referat, der udsendes hurtigst muligt herefter. Er der uenighed om indhold i referatet, er det mødelederens ansvar at udfærdige endelig formulering.

*Stk. 4* Det endelige referat godkendes endeligt som første punkt på det næstkommende styregruppemøde.

### § 12

#### **Økonomiske forhold**

Styregruppen er ansvarlig for udarbejdelse af udkast til fagområdets årlige budget. Disse skal foreligge til bestyrelsens behandling jfr. frist udstukket af administrationen for det efterfølgende kalenderår.

*Stk. 2* Efter modtagelse af det godkendte budget, er det styregruppens ansvar at overholde budgettets rammer. Opstår der uforudsete hændelser, skal dette snarest forelægges Volleyball Danmarks forretningsudvalg.

*Stk. 3* Styregruppens medlemmer er forpligtet til at overholde Volleyball Danmarks reglement for omkostningsdækning til frivillige ledere.

### § 13

#### **Særlige forhold**

Formanden kan uddelegere sin kompetence jfr. denne forretningsorden til den af Volleyball Danmarks bestyrelse ansatte direktør eller én af direktøren udpeget administrationsmedarbejder.

**Vedtaget af Volleyball Danmarks bestyrelse 6. december 2014.**