



Forretningsorden for Volleyball Danmarks Styregrupper

§ 1

Styregrupper

Denne forretningsorden er udarbejdet i henhold til Volleyball Danmarks lovs § 19 stk. 2 af Volleyball Danmarks bestyrelse, med det formål at definere rammerne for arbejdet og ansvaret i styregrupperne. Det er styregruppernes opgave:

- At behandle bestyrelsens udkast til funktionsområdets årlige budget. Styregruppens indstilling skal foreligge til behandling i bestyrelsen inden den af bestyrelsen fastsatte frist.
- At overholde budgettets rammer efter modtagelse af det godkendte budget. Opstår der uforudsete relevante hændelser, skal dette snarest forelægges Volleyball Danmarks forretningsudvalg.
- At fordele ansvarsområderne og nedsætte arbejdsgrupper inden for funktionsområdet efter eget valg.
- At mødes efter behov og årsplan.

§ 2

Styregruppens sammensætning

Styregrupperne sammensættes af Volleyball Danmarks bestyrelse.

Stk. 2 Formanden udpeges af bestyrelsen, og såfremt denne ikke er medlem af bestyrelsen, knyttes et bestyrelsesmedlem til området som bestyrelsesansvarlig.

Stk. 3 En repræsentant for Volleyball Danmarks ledelse eller dennes stedfortræder deltager i møderne.

Stk. 4 Volleyball Danmarks medarbejdere deltager i møderne efter aftale med formanden.

Særligt for Top Volleyball Danmark:

- 1 medlem vælges af volleyball eliteklubberne.
- 1 medlem vælges på Volleyball Danmarks repræsentantskabsmøde, jfr. Volleyball Danmarks love § 12.

§ 3

Beslutninger

Styregruppen er beslutningsdygtig når:

- Den er indkaldt i henhold til denne forretningsorden.
- Mere end halvdelen af styregruppens medlemmer er til stede på mødet.

Stk. 2 Hvor særlige forhold, herunder tidsmæssige forhold, taler herfor, kan styregruppen behandle en sag skriftligt.

Stk. 3 Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 4 I ganske særlige tilfælde, hvor det ikke er muligt på nogen måde at verificere Styregruppens holdning til en sag, kan formanden på alle områder træffe beslutning på styregruppens vegne.

Stk. 5 I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. Hvis formanden ikke deltager i mødet, bortfalder forslaget, såfremt der ikke er enstemmighed.

§ 4

Mødernes planlægning

Styregruppens møder indkaldes af formanden, der på det første møde efter et repræsentantskabsmøde forelægger et forslag til mødeplan for det kommende år.



Forretningsorden for Volleyball Danmarks Styregrupper

Stk. 2 Udover de fastlagte møder kan styregruppens formand indkalde til ekstraordinære møder efter behov.

§ 5

Mødets indkaldelse

To uger forud for et styregruppemøde udsendes udkast til dagsorden sammen med anmodninger om punkter til dagsordenen.

Stk. 2 Senest 5 hverdage før mødets afholdelse fremsendes den endelige dagsorden sammen med alle relevante bilag.

§ 6

Mødets afholdelse

Styregruppemøderne ledes af formanden.

Stk. 2 Ved formandens forfald overgår hans beføjelser til en af formanden udpeget deltager.

Stk. 3 Såfremt der efter udsendelsen af den endelige dagsorden fremkommer punkter til dagsordenen, afgør styregruppen selv, om punktet skal behandles.

Stk. 4 Såfremt der efter udsendelsen af den endelige dagsorden fremkommer dokumenter til belysning af en sag, afgør styregruppen, om sagen skal behandles med de for sent fremkomne dokumenter, eller om sagen skal udsættes til et kommende møde.

§ 7

Mødelederens opgaver

Mødelederen har ansvaret for, at forhandlingerne på mødet foregår således, at punktet belyses tilfredsstillende, inden der træffes en afgørelse.

Stk. 2 Mødelederen har ansvaret for udarbejdelsen af et referat af mødet. Referatet skal som minimum omfatte en angivelse af de punkter, der er forhandlet, hvilke beslutninger der er truffet, samt hvem som er ansvarlig for udførelsen.

Stk. 3 Udkast til referat udsendes umiddelbart efter mødets afholdelse med anmodning om, at Styregruppens medlemmer indsender eventuelle kommentarer til referatet. Udkastet skal indeholde en slutdato for indsendelse af kommentarer.

Stk. 4 Efter slutdagen for kommentarer til referatet udarbejdes det endelige referat, der herefter udsendes så hurtigt som muligt. Er der uenighed om indholdet i referatet, er det mødelederens ansvar at udfærdige en endelig formulering.

Stk. 5 Det endelige referat godkendes som første punkt på det næstkommende styregruppemøde.

§ 8

Økonomiske forhold

Stk. 3 Styregruppens medlemmer er forpligtet til at overholde Volleyball Danmarks reglement for omkostningsdækning til frivillige ledere.

§ 9

Særlige forhold

Formanden kan uddelegere sin kompetence, jf. denne forretningsorden til et medlem af Volleyball Danmarks ledelsesgruppe.

Vedttaget af Volleyball Danmarks bestyrelse 27. august 2017.